



STEUERKOLLEG FORSTER GmbH

Fachinstitut für Steuerrecht
und Rechnungswesen

**Anmeldeformular
siehe letzte Seite**

Unsere Seminare Frühjahr und Sommer 2010 nach Themen geordnet:

Rund um die Umsatzsteuer

A01	Basisseminar Umsatzsteuer	02.03.2010
B01	Aufbauseminar Umsatzsteuer	23.03.2010
B09	Dienstleistungen und Lieferungen in EU und Drittländer in Bf und USt	20.04.2010
C03	Buchhaltung und Umsatzsteuer	18.05.2010
C04	Alles zur Rechnung mit VSt und USt	08.06.2010

Neu

Rund um die GmbH

C01	Die Buchhaltung der GmbH von der Gründung bis zur Liquidation	04.05.2010
B10	Körperschaftsteuer für Praktiker	06.07.2010
C06	Alles zur Unternehmergeellschaft in Steuerrecht und Buchhaltung	15.06.2010

Neu

Neu

Rund um den Jahresabschluss

B11	Praxistraining Bilanzsteuerrecht I	12.03.2010
B12	Praxistraining Bilanzsteuerrecht II	26.03.2010
B13	Praxistraining Bilanzsteuerrecht II	16.04.2010
B14	Praxistraining Bilanzsteuerrecht IV	30.04.2010

Betriebswirtschaft für Praktiker

D02	Kostenrechnung für Praktiker	29.06.2010
D03	Bilanzanalyse für Praktiker	13.07.2010
D06	Finanzcontrolling für Praktiker	20.07.2010
D20	Rechnungswesen der Gastronomie	27.07.2010

Neu

Sonstige Seminare für Praktiker

A02	Basisseminar Einkommensteuer	16./17.03.2010
-----	------------------------------	----------------

Seminare für Einsteiger/Quereinsteiger

D08	DATEV-Buchhaltung 1.Termin	29./30.03.2010
D08	DATEV-Buchhaltung 2.Termin	21./22.06.2010
E01	Einführungskurs Buchführung für Auszubildende	07./08./09.09.2010
B30	Crashkurs Steuerrecht für Neueinsteiger und Wiedereinsteiger Teil I (USt, ESt)	21./22./23.09.2010
B30	Crashkurs Steuerrecht für Neueinsteiger und Wiedereinsteiger Teil II (KSt, GewSt, BewG, ErbSt)	28./29./30.09.2010

	Februar				März					April				Mai				
Mo	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
Die	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
Mi	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
Do	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Frei	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Sa	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	
So	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	

	Juni				Juli				August					September				
Mo	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Die	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Mi	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Do	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Frei	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	
Sa	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	
So	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	

Bilanzsteuerrecht an 4 Freitagen (BilMoG)

B11 – B14 Praxistraining Bilanzsteuerrecht (12.03., 26.03., 16.04. und 30.04.2010)

In den 4 Tagen Praxistraining wird der wesentliche Stoff im Bilanzsteuerrecht angeboten. Die Sachverhalte werden nach Handelsrecht und Steuerrecht bearbeitet, dabei sind die Änderungen aus dem BilMoG berücksichtigt. Durch umfangreiche Skripten und Fallsammlungen mit Lösungen kann der Stoff jederzeit nachbereitet werden.

Die Unterrichtsblöcke können zwar unabhängig voneinander gebucht werden, jedoch wurde zeitlich eine didaktisch sinnvolle Reihenfolge eingehalten. Kenntnisse in Buchführung, Einkommensteuerrecht und Umsatzsteuerrecht werden vorausgesetzt.

Diese Seminarreihe deckt den Stoff für die Bilanzbuchhalter- und Steuerfachwirtprüfung ab und eignet sich insbesondere für die Beginnphase der Vorbereitung auf die Steuerberaterprüfung. Das Seminar ist auch für Teilnehmer geeignet, die Ihre Kenntnisse im Bilanzsteuerrecht wieder aktualisieren wollen.

Seminarinhalt:

1. Tag Bilanzsteuerrecht I 12.03.2010 <ul style="list-style-type: none">• Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften• Bestandteile des Jahresabschlusses• Bilanzierungsgrundsätze, Bilanzansätze• Bewertungsmaßstäbe in Handels- und Steuerrecht• Bewertungsgrundsätze, Bewertungsverfahren• Maßgeblichkeit	2. Tag Bilanzsteuerrecht II 26.03.2010 <ul style="list-style-type: none">• Immaterielle Vermögensgegenstände• Sachanlagen (unbewegliche WiGü)• Sachanlagen (bewegliche WiGü)• Finanzanlagen• Vorräte/Forderungen/sonst. Vermögensgegenstände• Wertpapiere/Währungsguthaben
3. Tag Bilanzsteuerrecht III 16.04.2010 <ul style="list-style-type: none">• Gezeichnetes Kapital und Rücklagen• Pensionsrückstellungen• Steuerrückstellungen• Sonstige Rückstellungen• Darlehensschulden/ Verbindlichkeiten• 6b-Rücklage/ RFE-Rücklage• Zuschussrücklage	4. Tag Bilanzsteuerrecht IV 30.04.2010 <ul style="list-style-type: none">• Leasing-Erlass• Investitionsabzugsbetrag• Bewertung von Entnahmen und Einlagen• aktive und passive Rechnungsabgrenzung• Bewertung von Renten• Bilanzberichtigung• Bilanzänderung

Einführungsseminar für Auszubildende 2010

Wir bieten dieses Seminar seit vielen Jahren jeweils zu Beginn der Ausbildung zum Steuerfachangestellten an. Der Teilnehmer erlernt die Buchhaltungslogik und kann dann laufende Geschäftsvorfälle wie Aufwendungen und Erträge in den Buchungskreisen Bank, Kasse, Postbank verbuchen. Bereits bei den Übungen werden Originalbuchungslisten von DATEV verwendet. Die Verbuchung der Umsatzsteuer und die Ermittlung der Werte für die UStVA sowie die Erstellung einer einfachen Umsatzsteuervoranmeldung sind neben Warenbuchungen inklusive Boni/Skonti Bestandteil der Ausbildung. Das vermittelte theoretische Wissen wird anhand von Belegübungen trainiert, um einen möglichst hohen Praxisbezug zu erreichen. Nach der allgemeinen Einführung in den Kontenrahmen wird die Anwendung der Kontenpläne SKR03 und SKR04 geübt.

Die praxisorientierte Belegübung umfasst 2 Monate und wird unter Berücksichtigung der Bestandsveränderung jeweils mit BWA und SuSA, sowie Debitoren- und Kreditorenliste ausgewertet.

E01 3 Tage Einführungskurs in die Buchhaltung für Auszubildende zum Beginn ihrer Ausbildung 07./08./09.09.2010

Vorteile dieses Seminars:

- Die Teilnehmer benötigen keinerlei Vorkenntnisse in Buchführung
- Stoffbegrenzung auf die laufende Buchhaltung bis Boni/Skonti
- Praxisbezug durch Belegbuchhaltung nach SKR03/SKR04 und Auswertung

Inhalte:

- Erlernen der Buchungslogik
- Abschluss der Erfolgskonten zur G+V
- Abschluss der Bestandskonten zur Bilanz
- Wareneinkauf, Stoffeinkauf, Bestandsveränderung, Verbuchung der Umsatzsteuer
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Boni, Skonti, Rabatte,
- Musterfall mit Belegübungen (SuSa, BWA)
- Übung zur Inventur mit Bestandsveränderung
- Führung von Personenkonten

Im Zeitraum der Durchführung des Seminars findet kein Berufsschulunterricht statt

Dozent: Werner Forster, Steuerberater, Diplom-Betriebswirt (FH)

Zeit: Jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr mit Pausen

Gebühr E01 270,00 € inklusive 19% USt (inklusive Skriptum, Fälle und Lösungen)

Wegen Teilnehmerbegrenzung empfehlen wir rechtzeitige Buchung

Die Seminarinhalte

A Basisseminare Steuerrecht	B Praktikerseminare Steuerrecht	B Praktikerseminare Steuerrecht
<p>A01 Basisseminar Umsatzsteuer 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steuerbarkeit/ Steuerbefreiungen • Bemessungsgrundlage • Entstehung der USt • Steuersätze • Vorsteuerabzug • Rechnungsstellung • Musterfall/ Formularübung <p>Systematische Einführung in das UStG mit zahlreichen Übungen und Fällen. Vorkenntnisse sind nicht notwendig.</p> <p>A02 Basisseminar Einkommensteuer 2 Tage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steuerpflicht • Einkunftsermittlung • Sonderausgaben, agB • Veranlagungsformen • Tarifvorschriften • Musterfall mit Formular <p>Systematische Einführung in das EStG mit den 4 Stufen (Summe der Einkünfte, Gesamtbetrag der Einkünfte, Einkommen und zu versteuerndes Einkommen).</p>	<p>B09 Lieferungen und sonstige Leistungen in der EU und in Drittländern in Steuerrecht und Buchführung 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • ig Erwerb/- Lieferung/- Verbringung • ig und Drittlands-Reihengeschäfte • Versandhandel/ig Werkleistungen • Dienstleistungen von/an EU/ Drittländer • Einfuhr und Ausfuhr/ Konsignationslager • Lösungsschema für Buchungssätze/ DATEV SKR03/SKR04 <p>Die Teilnehmer erreichen durch das Seminar Sicherheit in der Verbuchung der grenzüberschreitenden Sachverhalte im Umsatzsteuerrecht.</p> <p>B10 Körperschaftsteuer für Praktiker 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steuerpflicht (beschr. und unbeschr.) • Einkommensermittlung (vGA, Tantiemen etc.) • Rücklagen/Ausschüttungen offen/ verdeckt • Einführung in die Liquidation • Einführung in die Organschaft • Musterfall mit Formularen und Ausschüttung <p>Systematische Wiederholung des KStG mit einer Vielzahl von Fällen und Beispielen. Der Teilnehmer lernt die Grundlagen für die Durchführung einer Liquidation sowie der Bearbeitung von Organschaften.</p> <p>B11 – B14 Praxistraining Bilanzsteuerrecht 4 Tage</p> <p>Diese Seminarreihe wird seit 1993 unter Berücksichtigung der Rechtsänderungen angeboten und versetzt den Teilnehmer in die Lage Bilanzen unter Berücksichtigung des Handels- und Steuerrechts zu erstellen.</p> <p>Bei der letzten Überarbeitung wurde das BilMoG eingearbeitet, sodass der Besuch auch für Praktiker interessant ist, die ihre Kenntnisse wieder aktualisieren möchten.</p>	<p>B30 Crashkurs Steuerrecht Teil I 1. Tag: Umsatzsteuer wie A01 zusätzlich § 13b UStG u. Einführung in USt-Binnenmarkt 2. Tag: Einkommensteuer wie A02 3. Tag: Einkommensteuer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausl. Einkünfte mit u. ohne DBA • Einheitl. u. ges. Gewinnfeststell. • Sonderbilanzen, Sonder-G+V • Ergänzungsbil./Ergänzungs-G+V • Betriebsaufgabe/Veräußerung • Musterfall mit Formularen <p>Das Seminar ist absolut praxisorientiert und versetzt den Teilnehmer in die Lage, unmittelbar nach dem Seminar selbständig Sachverhalte zu bearbeiten.</p> <p>B30 Crashkurs Steuerrecht Teil II 1.Tag: Körperschaftsteuerrecht wie B10 2. Tag: GewSt und BewG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steuergegenstand/Steuerpflicht • Gewerbeertrag/Steermessbetrag • GewSt-Rückstellung/Musterfall mit Formular • Bewertungsgegenstand/-Maßstäbe • Methoden/Grundbesitzbewertung • Bewertung von Betriebsvermögen <p>3. Tag: Erbrecht/ErbSt/SchenkSt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in Erbrecht/ErbSt und Schenkungssteuer • Steuerpflicht/ Wertermittlung • Steuerberechnung/FormularfallMusterfall <p>Neben der Körperschaftsteuer werden die Themen behandelt, die im Hochschulstudium häufig nur am Rande behandelt werden.</p> <p>B30 Teil I und Teil II wurden für Hochschulabgänger und Wiedereinsteiger konzipiert, die sich in kurzer Zeit theoretisches Wissen aneignen und aktualisieren möchten und zudem diese Kenntnisse durch eine Vielzahl von Praxisfällen vertiefen können.</p>
B Praktikerseminare Steuerrecht		
<p>B01 Aufbauseminar Umsatzsteuer 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reihengeschäft mit EU-Ländern und Drittländern • VSt-Berichtigung § 15a UStG, Anlage- und Umlaufvermögen • Steuerschuldnerschaft § 13b UStG • § 3a UStG Ort der sonstigen Leistung • Vergütungsverfahren/Organschaft <p>Im Seminar werden die Themen, behandelt, die über den Lehrstoff für Steuerfachangestellte hinausgehen, jedoch für die Praxis unabdingbar sind.</p>		

Bei allen Seminaren erhalten Sie neben einem umfangreichen Skriptum eine Fallsammlung mit Lösungen

C Praktikerseminare für Buchhalter	C Praktikerseminare für Buchhalter	D Rechnungswesen für Praktiker
<p>C01 Die Buchhaltung der GmbH von der Gründung bis zur Liquidation 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gründung der GmbH • Auflösung der GmbH • Steuerzahlungen aller Art • Gewinnausschüttungen/Tantiemen • Nicht abziehbare Ausgaben • Sensibilisierung für fehlende Unterlagen • Beteiligung von GmbH's an anderen Unternehmen • Beteiligungen an einer GmbH • Leistungen von GmbH's an Gesellschafter und nahestehende Personen • Musterfall zur Liquidation <p>Dieses Seminar ist insbesondere für Mitarbeiter geeignet, die Buchhaltungen für GmbH's erstellen und dabei auch schwierige Sachverhalte verstehen und verbuchen müssen.</p> <p>C03 Buchhaltung und Umsatzsteuer 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entstehung der USt § 13 UStG • Steuerschuldnerschaft § 13b UStG • Rechnung §§ 14 und 14a UStG • VSt-Abzug § 15 UStG • Rechnungsstellung bei grenzüberschreitenden Sachverhalten Lieferungen u. sonst. Leistungen (in EU und Drittländern) • Anzahlungs-/ Teilzahlungs-/ Schlussrechnungen • Garantieeinbehalte <p>Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter, die keine systematische Ausbildung im UStG erworben haben, bzw. deren Kenntnisse nicht mehr aktuell sind. Im Seminar erfolgt eine theoretische Einführung/ Wiederholung in die Themen „Entstehung der Umsatzsteuer“, „Rechnung“ (Rechnungsprüfung), „Vorsteuerabzug“ sowie eine Einführung in den Umsatzsteuerbinnenmarkt.</p>	<p>C04 „Alles zur Rechnung mit VSt u. USt“ 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbuchung gängiger Rechnungsarten • Verbuchung von Sonderfällen (Kfz-Nutzungsüberlassung an Personal, Kfz-Leasing, Anlagenverkauf/ Tausch) • Grenzüberschreitende Dienstleistungen/Reparaturen • Dauerschuldverhältnisse • Nichtsteuerbare Umsätze • Fehlmaßnahmen/Schadenersatz • Zuschüsse/durchlaufende Posten • Reisekostenbelege <p>Dieses Seminar wendet sich in erster Linie an Buchhalter, die Rechnungen erstellen, bzw. Rechnungen verbuchen müssen. Im Umsatzsteuerrecht haben sich allein für 2010 zahlreiche Änderungen ergeben, die den Arbeitsalltag erschweren.</p> <p>C06 Alles zur Unternehmersgesellschaft in Steuerrecht und Buchführung 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gründung der UG • Auflösung der UG • Rücklagenbildung nach § 5a GmbHG • Nicht abziehbare Ausgaben/fehlende Unterlagen • Verdeckte Gewinnausschüttungen • Beteiligungen an UG • Beteiligung einer UG an anderen Unternehmen • Musterfall mit Gründung, Ausschüttung und Rücklagenbildung <p>Der Teilnehmer wird systematisch in die wesentlichen Grundlagen im Gesellschaftsrecht und KStR eingeführt. In der Folge werden typische Sachverhalte besprochen und verbucht. Insbesondere Mitarbeiter im Rechnungswesen, die zukünftig Buchhaltungen für Unternehmersgesellschaften erstellen sollen, erwerben in diesem Seminar das notwendige Rüstzeug um Fehler in der laufenden Buchhaltung zu vermeiden.</p>	<p>D02 Kostenrechnung für Praktiker 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abgrenzungsrechnung • Kostenartenrechnung • Kostenstellenrechnung (BAB) • Kostenträgerrechnung (Kalkulation) • Einführung in die Teilkostenrechnung • Break-Even-Analyse • Musterfall <p>Praktische Kenntnisse in der Kostenrechnung stellen heute ein unbedingtes Muss für jeden qualifizierten Mitarbeiter im Rechnungswesen dar. Der Teilnehmer wird so in die Kostenrechnung eingeführt, dass er in der Lage ist, aufgrund einer vorliegenden Summen- und Saldenliste einen BAB (Betriebsabrechnungsbogen) aufzubauen. Außerdem kann der Teilnehmer nach Ende des Seminars eine Break-Even-Analyse selbstständig durchführen und Entscheidungen bei Zusatzaufträgen mit Hilfe der Teilkostenrechnung vorbereiten. Zu jedem Theorieabschnitt werden praktische Fälle bearbeitet.</p> <p>D03 Bilanzanalyse für Praktiker 1 Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanzaufbereitung • Vermögens- und Kapitalstrukturkennzahlen • Rentabilitäts- und Ertragskennzahlen • Kapitalflussrechnungen/Cashflow/ • ROI-Schema • Betriebsvergleich intern/extern • Musterfall <p>Fundierte Kenntnisse der Bilanzanalyse sind unerlässlich für das richtige Lesen und Interpretieren von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Bilanzen. Der Teilnehmer wird in praxisnaher Form (kein akademischer Unterricht) anhand der Auswertung von Summen- und Saldenlisten und Bilanzen in die Kennziffernsysteme eingeführt und erwirbt mit dem Besuch des Seminars die Fähigkeit, Kennziffern zu verstehen und zu interpretieren, sowie im Branchenvergleich die relevanten Kennziffern zu deuten. Die theoretische Einführung wird durch die Bearbeitung eines komplexen Musterfalls begleitet</p>

Die Seminarinhalte

D Rechnungswesen für Praktiker	D Rechnungswesen für Praktiker	D Rechnungswesen für Neueinsteiger
<p>D06 Finanzcontrolling für Praktiker 1 Tag (Crashkurs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausbau der FiBu als Datenbasis • Operatives Controlling per Kennzahlenanalyse • Ziel- und Unternehmensplanung • Planergebnisrechnung/ Finanzplanung • Instrumente der Steuerung und Kontrolle • Musterfall <p>Bei den meisten kleinen und auch mittleren Unternehmen (KMU) fehlt ein koordiniertes System zur Informationsversorgung für die Unternehmensleitung. In unserem Seminar wird aus der angepassten Buchhaltung ein Kennzahlensystem entwickelt. Im Rahmen des operativen Controllings erfolgt dann die Feststellung der Unternehmensziele und die Festlegung der Planungstechniken und -instrumente. Neben der Planergebnisrechnung und Finanzplanung werden Instrumente der Steuerung und Kontrolle dargestellt. Ein Musterfall führt durch sämtliche Schritte für die Einführung eines Finanzcontrollings im Unternehmen.</p>	<p>D20 Rechnungswesen der Gastronomie 1 Tag (Crashkurs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umsatz- und Kostenstruktur • Erfolgreiche Gründung (Finanz- und Erfolgsplanung) • Besonderheiten in der Finanzbuchhaltung • Besonderheiten in der Lohnbuchhaltung • Besonderheiten im Steuerrecht • Überwachung der Kennzahlen • Musterfall mit Controlling <p>Der Teilnehmer wird in die Branchenprobleme der Gastronomie eingeführt. Neben Betriebsprüfungen, die häufig Zuschätzungen durch Differenzen beim Soll-/Ist-Vergleich nach sich ziehen, sollen auch andere Schwachstellen im Betrieb rechtzeitig erkannt werden. Hierzu bedarf es zumindest eines einfachen Controllings. Nach dem Seminar ist der Teilnehmer in der Lage, bei Neugründungen oder Mandatsübernahmen eine aussagekräftige Finanzbuchhaltung aufzubauen, bzw. aus der bestehenden Finanzbuchhaltung ein einfaches Kontroll- und Steuerungssystem zu entwickeln.</p>	<p>D08 DATEV-Buchhaltung für Anfänger 2 Tage (Crashkurs)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1. Tag</div> <ul style="list-style-type: none"> • Buchungssatz/Bestands- und Erfolgskonten • Abschluss zur Bilanz und G+V-Rechnung • Warenbuchungen • USt-Buchungen • Kontenrahmen • Boni/Skonti/Rabatte <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">2. Tag</div> <ul style="list-style-type: none"> • Debitoren/Kreditoren • Berechnung und Verbuchung von Löhnen • Entnahmen/Einlagen • Anlagenkauf/-verkauf • Belegübung/Auswertung • Bilanz und G+V • DATEV-Logik <p>Der Teilnehmer lernt Geschäftsvorfälle in Buchungssätze umzuwandeln und versteht den organisatorischen Aufbau der Buchhaltung. Die Einführung in Kontenrahmen und Buchungskreise vermittelt den Praxisbezug. Im Seminar wird anhand einer Monatsbuchhaltung mit Belegen (Wareneingangs-/ausgangsrechnungen, Bank und Kasse), sowie mit BWA- und SuSa-Auswertung der Praxisbezug hergestellt. Bei der Verbuchung werden die DATEV-Kontenrahmen SKR03 und SKR04, sowie die Original-Buchungsmaske von DATEV verwendet.</p>

Wir bieten unsere Seminare auch als Inhouseschulung an.

Schwerpunktsetzung ist bei den Themen nach Absprache möglich.

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf

Allgemeine Hinweise

Dozenten:

Werner Forster, Diplombetriebswirt (FH), Steuerberater

Herr Forster verbindet durch seine langjährige Unterrichtserfahrung (Fachhochschulen, Fachakademien und Fortbildungsveranstaltungen) und die praktische Tätigkeit als Partner einer Kanzlei Theorie und Praxis gleichermaßen.

Unterrichtsmethode:

Die Teilnehmer werden durch Fragen, Fallbeispiele und offene Diskussionen aktiv in den Unterricht mit einbezogen. Nach jedem Themenabschnitt sind von den Teilnehmern Fälle selbständig zu lösen, die anschließend gemeinsam besprochen werden. Der Unterricht wird durch Skripten, Fallsammlungen und Musterlösungen ergänzt.

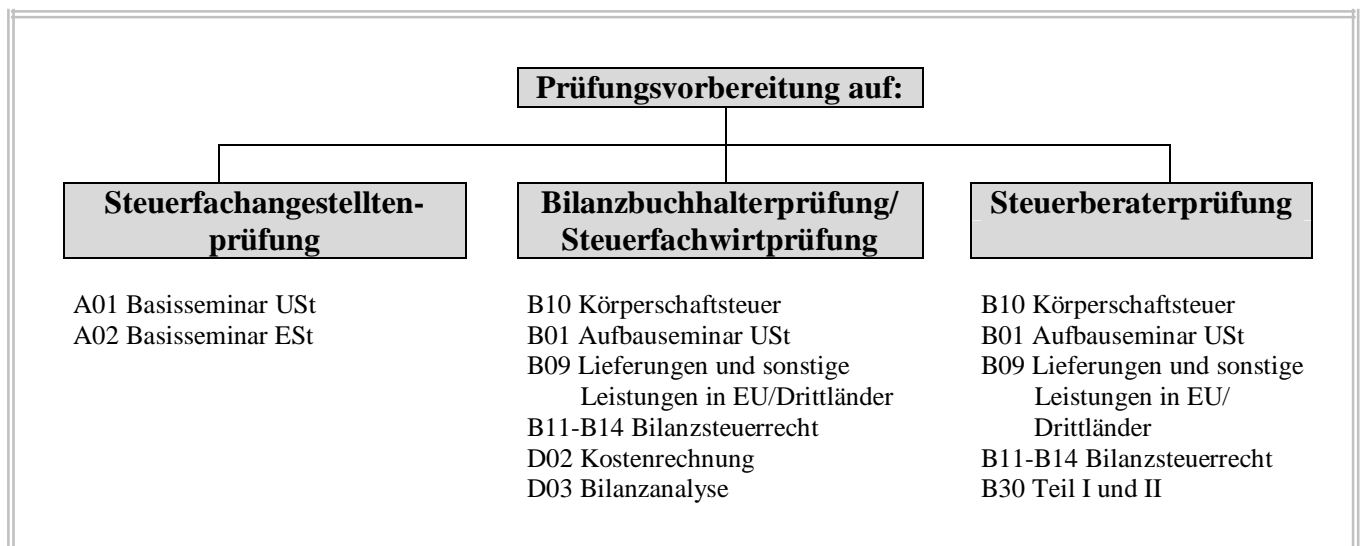
Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 9.00 Uhr – 17.00 Uhr (alle Seminare bis auf B11-B14)
Freitag 9.00 Uhr – 16.00 Uhr (B11-B14)

Seminarort: Die Seminare finden grundsätzlich in der Akademie Handel e.V. in München (Augustenstr. 47, Nähe Hauptbahnhof) statt.

Geschäftsbedingungen

- 1) Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Teilnahmebestätigung, spätestens jedoch 2 Wochen vor Seminarbeginn zu entrichten.
- 2) Seminare kommen nur bei ausreichender Teilnehmerzahl zustande (ab 7 Teilnehmer). Bei Nichtzustandekommen erfolgt eine rechtzeitige Benachrichtigung.
- 3) Seminarstornierungen müssen schriftlich bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Seminars eingehen.
- 4) Bei wichtigem Grund (z.B. Erkrankung des Dozenten) kann das Seminar auch unabhängig von der Teilnehmerzahl abgesagt werden.
- 5) Bei Verhinderung des Dozenten kann ein Ersatzdozent mit entsprechender Qualifikation eingesetzt werden.

Eignung der Seminare für Prüfungsvorbereitung:



Unsere Tageskurse bis September 2010

Anmeldung möglich per Fax oder Email oder auf unserer Homepage

Nr.	Seminar	Tage	x	Termin	Gebühr inkl. 19% USt
A01	Basisseminar Umsatzsteuer	1	<input type="checkbox"/>	02.03.2010	180,00 €
A02	Basisseminar Einkommensteuer	2	<input type="checkbox"/>	16./17.03.2010	270,00 €
B01	Aufbauseminar Umsatzsteuer	1	<input type="checkbox"/>	23.03.2010	180,00 €
B09	Dienstleistungen und Lieferungen in EU und Drittländer in Buchführung und Umsatzsteuer	1	<input type="checkbox"/>	20.04.2010	180,00 €
B10	Körperschaftsteuer für Praktiker	1	<input type="checkbox"/>	06.07.2010	180,00 €
B11	Praxistraining Bilanzsteuerrecht I	1	<input type="checkbox"/>	12.03.2010	180,00 €
B12	Praxistraining Bilanzsteuerrecht II	1	<input type="checkbox"/>	26.03.2010	180,00 €
B13	Praxistraining Bilanzsteuerrecht III	1	<input type="checkbox"/>	16.04.2010	180,00 €
B14	Praxistraining Bilanzsteuerrecht IV	1	<input type="checkbox"/>	30.04.2010	180,00 €
B30	Crashkurs Steuerrecht f. Neu- und Wieder- einsteiger Teil I	3	<input type="checkbox"/>	21./22./23.09.2010	350,00 €
B30	Crashkurs Steuerrecht f. Neu- und Wieder- einsteiger Teil II	3	<input type="checkbox"/>	28./29./30.09.2010	350,00 €
C01	Die Buchhaltung der GmbH von der Gründung bis zur Liquidation	1	<input type="checkbox"/>	04.05.2010	180,00 €
C03	Buchhaltung und Umsatzsteuer	1	<input type="checkbox"/>	18.05.2010	180,00 €
C04	Alles zur Rechnung mit VSt und USt	1	<input type="checkbox"/>	08.06.2010	180,00 €
C06	Alles zur Unternehmergesellschaft in Steuerrecht und Buchführung	1	<input type="checkbox"/>	15.06.2010	180,00 €
D02	Kostenrechnung für Praktiker	1	<input type="checkbox"/>	29.06.2010	180,00 €
D03	Bilanzanalyse für Praktiker	1	<input type="checkbox"/>	13.07.2010	180,00 €
D06	Finanzcontrolling für Praktiker	1	<input type="checkbox"/>	20.07.2010	180,00 €
D08	DATEV-Buchhaltung für Anfänger 1. Termin	2	<input type="checkbox"/>	29./30.03.2010	260,00 €
D08	DATEV-Buchhaltung für Anfänger 2. Termin	2	<input type="checkbox"/>	21./22.06.2010	260,00 €
D20	Rechnungswesen der Gastronomie	1	<input type="checkbox"/>	27.07.2010	180,00 €
E01	Einführungskurs Buchführung für Auszubildende zum Ausbildungsbeginn	3	<input type="checkbox"/>	07./08./09.09.2010	270,00 €

Name/Firma/Kanzlei:

01/2010

Teilnehmername(n):

Straße:

PLZ/Ort:

Datum:

Unterschrift:

Emailadresse: